



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Oderwitz hat zum **01.02.2025** die Stelle eines

Schulhausmeisters (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine **für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle**, mit der Option auf Verlängerung.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten in Grundschule, Hort, Turnhalle und Schützenhaus sowie den dazugehörigen Außenanlagen
- Durchführung von Reparaturen und Instandhaltungen sowie handwerklichen Arbeiten
- Kontrolle und Sicherstellung der Verkehrssicherheit (z.B. Schnee räumen, Unfallgefahren erkennen und beseitigen, Spielplatzkontrollen)
- Überwachung und Pflege technischer Einrichtungen
- Koordinieren und Beaufsichtigen der Arbeiten externer Handwerker/Dienstleister
- Ansprechpartner der Schule und des Hortes in allen praktischen Fragen

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das eigene KfZ zu Dienstfahrten gegen Wegstreckenentschädigung zu verwenden
- die Fähigkeit, schnell und strukturiert zu arbeiten und die Dinge selbständig nach Dringlichkeit und Wichtigkeit zu unterscheiden
- eine vorausschauende und kostenbewusste Arbeitsweise
- freundlicher Umgang mit Schülerinnen und Schülern
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, Winterdienst, Rufbereitschaft

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit. Die Entlohnung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Außerdem erhalten Sie eine Jahressonderzahlung, steuerfreie Sachbezüge, 30 Tage Urlaub im Jahr und sind über die Zusatzversorgungskasse Sachsen zusätzlich versichert.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **30.09.2024** an:

Gemeindeverwaltung Oderwitz
Frau Erbe
Straße der Republik 54
02791 Oderwitz

oder per Mail an hauptamt@oderwitz.de.

Hinweise: Wir senden Bewerbungsunterlagen **nicht** zurück. Sofern dies gewünscht wird, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Alternativ können die Unterlagen innerhalb von zwei Monaten nach dem o.g. Einstellungstermin in der Personalabteilung abgeholt werden. Danach werden sie vernichtet.

Entsprechend EU-DSGVO möchten wir Sie außerdem darauf hinweisen, dass Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet werden. Nach Abschluss werden diese umgehend gelöscht.